



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULTET

**NAPUTAK O GOSTUJUĆIM PROFESORIMA I VANJSKIM SURADNICIMA
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, ožujak 2025.

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	3
GOSTUJUĆI PROFESOR	3
Uvjeti i postupak za izbor gostujućeg profesora	4
Troškovi gostujućeg profesora	6
Vrjednovanje rada i doprinosa gostujućeg profesora	7
VANJSKI SURADNIK.....	7
Uvjeti i postupak za izbor vanjskog suradnika	8
Vrjednovanje rada i doprinosa vanjskog suradnika	9
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Na temelju članka 71. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (119/22), članka 73. i 74. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 59. i 60. Statuta Stomatološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2025. donijelo je sljedeći

NAPUTAK O GOSTUJUĆIM PROFESORIMA I VANJSKIM SURADNICIMA STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim naputkom o gostujućim profesorima i vanjskim suradnicima Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Naputak) uređuje se postupak i način imenovanja gostujućih profesora i vanjskih suradnika na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Naputku, a rodnog su značenja, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak i ravnopravan način i muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Gostujući profesori i vanjski suradnici svojim znanjem, iskustvom, stručnim radom i međunarodnom prepoznatljivošću trebaju pridonijeti razvoju i kvaliteti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti na Fakultetu, te međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Gostujući profesori i vanjski suradnici nemaju ugovor o radu s Fakultetom niti za svoj rad na Fakultetu dobivaju materijalnu odnosno financijsku naknadu.

GOSTUJUĆI PROFESOR

Članak 4.

- (1) Gostujući profesor osoba je kojoj se povjerava održavanje dijela ili cjelokupne nastave iz jednog ili više kolegija na sveučilišnim integriranim studijima, sveučilišnim specijalističkim studijima, doktorskom studiju te u programima cjeloživotnog obrazovanja koji se organiziraju na Fakultetu, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Stomatološkog fakulteta te ostalim relevantnim pravnim aktima.
- (2) Gostujući profesor može izvoditi nastavu cijeloga kolegija, ali nositelj kolegija mora biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnome radnom mjestu na Fakultetu.

Članak 5.

- (1) Gostujući profesor bira se na razdoblje od dvije akademske godine uz mogućnost produženja za još dvije akademske godine koje mogu, ali ne moraju biti u nizu. Gostujući profesor počinje s radom početkom akademske godine.
- (2) U pravilu, na pojedinom zavodu odnosno katedri može biti najviše jedan gostujući profesor. Iznimno, ako postoji opravdani interes Fakulteta i riječ je o pojedincima koji ispunjavaju tri ili više posebnih uvjeta za izbor u skladu s ovim Naputkom, broj gostujućih profesora na pojedinom zavodu odnosno katedri može biti i veći od jednoga. Broj gostujućih profesora na zavodu odnosno katedri ne smije biti veći od jedne četvrtine ukupnoga broja nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na zavodu odnosno katedri.

Uvjeti i postupak za izbor gostujućeg profesora

Članak 6.

Za izbor gostujućeg profesora moraju biti ispunjeni obvezni i posebni uvjeti.

Članak 7.

Obvezni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za izbor gostujućeg profesora jesu:

- (1) da je zaposlen na nekoj visokoškolskoj ustanovi izvan Republike Hrvatske
- (2) da je izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, izvanrednog profesora ili redovitog profesora
- (3) da dosad nije bio gostujući profesor na Fakultetu ili da je već jedanput bio u jednom dvogodišnjem razdoblju uz mogućnost izbora na još najviše dvije godine
- (4) da može izvoditi nastavu na hrvatskome ili engleskome jeziku
- (5) da prema *Web of Science* u godini pokretanja postupka za izbor ima najmanje 50 objavljenih radova (*Web of Science All Databases, All collections*)
- (6) da prema *Web of Science* u godini pokretanja postupka za izbor ima h-indeks najmanje 15
- (7) da prema *Web of Science* u godini pokretanja postupka za izbor ima najmanje 500 citata (bez samocitata)
- (8) da unutar pet godina od godine pokretanja postupka za izbor ima objavljena najmanje tri rada u časopisima koji su indeksirani u *Web of Science (All Databases, All collections)* i
- (9) da je za njegov izbor proveden u skladu s ovim Naputkom.

Članak 8.

Posebni uvjeti od kojih mora biti ispunjen najmanje jedan za izbor gostujućeg profesora jesu:

- (1) da prema *Web of Science* u godini pokretanja postupka za izbor ima h-indeks najmanje 30 ili
- (2) da prema *Web of Science* u godini pokretanja postupka za izbor ima najmanje 1.000 citata (bez samocitata) ili
- (3) da je unutar razdoblja od pet godina od godine pokretanja postupka za izbor bio rektor, prorektor, dekan ili prodekan na nekoj visokoškolskoj ustanovi izvan Republike Hrvatske ili da trenutačno obnaša neku od tih dužnosti ili
- (4) da je unutar razdoblja od pet godina od godine pokretanja postupka za izbor bio član čelništva (predsjednik, potpredsjednik ili glavni tajnik) relevantne europske ili svjetske znanstvene ili stručne organizacije koje djeluje najmanje deset godina ili da obnaša neku od tih dužnosti ili
- (5) da je kao nastavnik u radnom odnosu na nekom sveučilištu koje je u godini koja prethodi godini pokretanja postupka za izbor bilo uvršteno među 300 najboljih sveučilišta na svijetu prema Šangajskoj listi ili
- (6) da je dobitnik ugledne međunarodne nagrade za postignuća u znanosti, nastavi ili struci koju dodjeljuju relevantne europske ili svjetske organizacije koje postoje najmanje deset godina.

Članak 9.

- (1) Postupak za izbor gostujućeg profesora pokreće se na razini pojedinog zavoda, odnosno katedre. Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može predstojniku svojeg zavoda, odnosno pročelniku katedre predložiti pokretanje postupka za izbor gostujućeg profesora u skladu s ovim Naputkom.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka za izbor gostujućeg profesora donosi se na sastanku zavoda, odnosno katedre koji saziva predstojnik zavoda, odnosno, pročelnik katedre. Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je suglasna natpolovična većina svih članova zavoda, odnosno katedre koji su zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Prijedlog o pokretanju postupka za izbor gostujućeg profesora, zajedno s pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje obveznih i posebnih uvjeta za izbor gostujućeg profesora prosljeđuje na razmatranje Odboru za izbor nastavnika. Odbor za izbor nastavnika razmatra prijedlog i ako su ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Naputkom šalje prijedlog odluke o izboru dekanu i Fakultetskom vijeću. Odluku o izboru gostujućeg profesora donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Nakon završetke izbora izdaje se potvrda i plaketa o izboru na hrvatskome i engleskome jeziku. Plaketu o izboru gostujućeg profesora uručuje dekan.
- (5) Fakultet vodi evidenciju o izdanim potvrdama i plaketama.

Članak 10.

- (1) Za pokretanje postupka za izbor gostujućeg profesora potrebno je u elektroničkom obliku priložiti obrazloženu zamolbu predstojnika zavoda, odnosno pročelnika katedre za imenovanje gostujućeg profesora s opisom dosadašnje suradnje s kandidatom. Pritom mora biti naveden datum održavanja sastanka zavoda/katedre na kojemu je usvojen

prijedlog o pokretanju postupka za izbor, priložena fotografija i životopis kandidata (na hrvatskome ili engleskome jeziku) iz kojega je vidljivo da su ispunjeni obvezni i posebni uvjeti za izbor u skladu s ovim Naputkom te plan rada i boravka tijekom dvogodišnjeg djelovanja na Fakultetu.

- (2) Plan treba sadržavati: 1) akademske godine i okvirne datume dolaska gostujućeg profesora tijekom dvogodišnjeg djelovanja, 2) popis kolegija s nazivima studijskih programa u čiju će nastavu biti uključen te brojem sati predavanja, seminara i vježbi koje će održati i 3) informacije o ostalim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima u koje će biti uključen gostujući profesor.

Članak 11.

Od gostujućeg profesora očekuje se da djeluje u skladu s predloženim planom rada i boravka na Fakultetu, aktivno pridonosi razvoju i kvaliteti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti te međunarodnoj vidljivosti i prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te da se uz svoju matičnu afilijaciju na radovima koje objavljuje koristi i afilijacijom „University of Zagreb School of Dental Medicine“.

Troškovi gostujućeg profesora

Članak 12.

- (1) Fakultet snosi troškove puta (ekonomska klasa) i smještaja te iznimno reprezentacije (poslovni ručak ili večera) za gostujućeg profesora tijekom njegova rada i boravka na Fakultetu.
- (2) Ukupan iznos namijenjen za tu svrhu u jednoj akademskoj godini po gostujućem profesoru jest najviše 1500,00 eura za gostujuće profesore koji dolaze iz Europe, Sjeverne Afrike i s Bliskog istoka, a 2000,00 eura za gostujuće profesore iz Sjeverne Amerike, Južne Amerike, Afrike (osim zemalja Sjeverne Afrike), Azije i Australije.
- (3) Troškovi reprezentacije koje plaća Fakultet ne smiju biti veći od jedne četvrtine godišnjeg iznosa namijenjenog za pojedinog gostujućeg profesora u jednoj akademskoj godini.
- (4) Troškove reprezentacije na prijedlog predstojnika zavoda, odnosno pročelnika katedre odobrava dekan, a iznimno, u slučaju njegove odsutnosti, prodekan nadležan za poslovanje i financije.
- (5) Gostujućim profesorima ne isplaćuje se naknada za njihov rad na Fakultetu.
- (6) Nepotrošeni iznosi ne mogu se prenositi u iduću akademsku godinu niti se mogu koristiti u druge svrhe.
- (7) Prije dolaska gostujući profesor treba imati odobren i izdan putni nalog. Putne karte u pravilu kupuje Fakultet u dogovoru s gostujućim profesorom.
- (8) Svi računi vezani uz rad gostujućeg profesora trebaju glasiti na Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Sve troškove treba planirati i realizirati isključivo na temelju odobrenja dekana i moraju biti provedeni u Službi za financijsko i računovodstveno poslovanje.

- (10) Prethodno neodobreni, neplanirani troškovi i troškovi koje nije odobrio dekan suprotni su odredbama ovog Naputka i neće se isplatiti.

Vrjednovanje rada i doprinosa gostujućeg profesora

Članak 13.

- (1) Nakon svakog boravka gostujućeg profesora, a najmanje jedanput na godinu, predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre podnosi Odboru za izbor nastavnika pisano izvješće o boravku gostujućeg profesora na Fakultetu, a koje je napisano u skladu s predloženim planom rada i boravka.
- (2) Nepodnošenje ovog izvješća najmanje jedanput na godinu razlog je za nedobivanje pozitivne ocjene u završnom vrjednovanju aktivnosti gostujućeg profesora.

Članak 14.

- (1) Najranije tri mjeseca uoči isteka dvogodišnjeg mandata gostujućeg profesora, a najkasnije do tri mjeseca poslije toga, a na temelju dostavljenih pisanih izvješća predstojnika zavoda, odnosno pročelnika katedre, Odbor za izbor nastavnika provodi završno vrjednovanje aktivnosti gostujućeg profesora tijekom protekle dvije godine.
- (2) Pri vrjednovanju uspoređuje se plan rada i boravka s realiziranim aktivnostima, ocjenjuje se doprinos suradnje s gostujućim profesorom razvoju i kvaliteti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti te međunarodnoj vidljivosti i prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Pozitivno ocijenjeno vrjednovanje preduvjet je za daljnji rad gostujućeg profesora za iduće dvije akademske godine, ako to zatraži predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre.

VANJSKI SURADNIK

Članak 15.

- (1) Vanjski suradnik (gostujući predavač) osoba je koja sudjeluje u nastavi na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te postignuća koja mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada odnosno znanstvenog stvaralaštva na Fakultetu i Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Vanjskim suradnicima smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne odnosi na praktičnu nastavu. Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Vanjski suradnik može izvoditi nastavu isključivo u nazočnosti nositelja ili drugog nastavnika na kolegiju, a koji je zaposlenik Fakulteta.
- (4) Od vanjskog suradnika očekuje se da tijekom rada na Fakultetu djeluje u skladu s predloženim planom rada i boravka, aktivno pridonosi razvoju i kvaliteti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti te međunarodnoj vidljivosti i prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Fakultet ne snosi troškove vanjskih suradnika.

Članak 16.

- (1) Vanjski suradnik bira se na razdoblje od jedne akademske godine, uz mogućnost produženja.
- (2) Vanjski suradnik u pravilu s radom počinje početkom akademske godine. Ako se vanjski suradnik bira poslije početka akademske godine, njegov mandat traje do kraja akademske godine.

Uvjeti i postupak za izbor vanjskog suradnika

Članak 17.

Obvezni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za izbor vanjskog suradnika:

- (1) da je riječ o vrsnom stručnjaku prepoznatom i aktivnom na domaćoj i/ili međunarodnoj razini koji može znatno pridonijeti razvoju i kvaliteti znanstvene, nastavne ili stručne djelatnosti te međunarodnoj vidljivosti i prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu
- (2) da je u zadnje dvije godine u Hrvatskoj ili inozemstvu obavljao aktivnosti slične onima koje namjerava obavljati na Fakultetu
- (3) da ima suglasnost voditelja studija, odnosno voditelja tečaja cjeloživotnog obrazovanja u čiju nastavu može biti uključen
- (4) da ima pisanu preporuku najmanje dva nastavnika zaposlena na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu, a koji sudjeluju u provedbi studija odnosno tečaja cjeloživotnog obrazovanja u čiju nastavu vanjski suradnik može biti uključen
- (5) da može izvoditi nastavu na hrvatskome ili engleskome jeziku
- (6) da je njegov izbor proveden u skladu s ovim Naputkom.

Članak 18.

- (1) Postupak izbora vanjskog suradnika pokreće se na razini pojedinog zavoda, odnosno katedre. Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može predstojniku svojega zavoda, odnosno pročelniku katedre ili voditelju nekog od poslijediplomskih studija (doktorski ili specijalistički studiji) ili voditelju tečaja cjeloživotnog obrazovanja predložiti pokretanje postupka za izbor vanjskog suradnika u skladu s ovim Naputkom.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka za izbor vanjskog suradnika na integriranim studijima donosi se na sastanku zavoda, odnosno katedre koji saziva predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre. Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se s njime slaže natpolovična većina svih članova zavoda, odnosno katedre koji su zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Prijedlog se proslijeđuje prodekanu nadležnom za integrirane studije.

- (3) Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka za izbor vanjskog suradnika na poslijediplomskim studijima podnosi voditelj studija prodekanu nadležnom za poslijediplomske studije (doktorski ili specijalistički studiji).
- (4) Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka za izbor vanjskog suradnika na tečajevima cjeloživotnog obrazovanja podnosi voditelj tečaja cjeloživotnog obrazovanja prodekanu nadležnom za cjeloživotno obrazovanje.
- (5) Prijedlog o pokretanju postupka za izbor vanjskog suradnika, zajedno s pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjava li kandidat uvjete za izbor vanjskog suradnika upućuje se na razmatranje Odboru za izbor nastavnika. Odbor za izbor nastavnika razmatra prijedlog i ako su ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Naputkom šalje prijedlog odluke o izboru dekanu i Fakultetskome vijeću. Odluku o izboru vanjskog suradnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Nakon završetka izbora izdaje se potvrda i plaketa o izboru na hrvatskome jeziku i prena potrebi na engleskome. Plaketu o izboru vanjskog suradnika uručuje dekan.
- (7) Fakultet vodi evidenciju o izdanim potvrdama i plaketama.

Članak 19.

- (1) Pri pokretanju postupka za izbor vanjskog suradnika predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre ili voditelj poslijediplomskog studija ili voditelj tečaja cjeloživotnog obrazovanja treba u elektroničkom obliku priložiti obrazloženu zamolbu za imenovanje vanjskog suradnika (zamolba treba sadržavati kratak opis dosadašnje suradnje s kandidatom), životopis (na hrvatskome ili engleskome jeziku), plan rada i boravka tijekom jednogodišnjeg rada na Fakultetu i fotografiju kandidata. Iz priložene dokumentacije treba biti jasno da su ispunjeni uvjeti za izbor u skladu s ovim Naputkom. Ako je riječ o vanjskom suradniku na sveučilišnom integriranom studiju, u zamolbi treba biti naveden i datum održavanja sastanka zavoda/katedre na kojemu je prihvaćen prijedlog o pokretanju postupka za izbor.
- (2) Plan treba sadržavati: 1) akademsku godinu i okvirne datume dolaska vanjskog suradnika, 2) popis kolegija s nazivima studijskih programa, odnosno tečajeva cjeloživotnog obrazovanja u čiju će nastavu biti uključen te brojem sati predavanja, seminara i vježbi koje će održati i 3) podatke o ostalim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima u koje će biti uključen vanjski suradnik.

Vrjednovanje rada i doprinosa vanjskog suradnika

Članak 20.

- (1) Nakon svakog boravka vanjskog suradnika, a najmanje jedanput na godinu, predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre podnosi Odboru za izbor nastavnika pisano izvješće o boravku vanjskog suradnika na Fakultetu, a koje je napisano u skladu s predloženim planom rada i boravka.
- (2) Nepodnošenje ovog izvješća najmanje jedanput na godinu razlog je za nedobivanje pozitivne ocjene na završnom vrjednovanju aktivnosti vanjskog suradnika.

Članak 21.

- (1) Najranije tri mjeseca uoči isteka jednogodišnjeg rada vanjskog suradnika, a najkasnije do tri mjeseca poslije toga roka, a na temelju dostavljenih pisanih izvješća predstojnika zavoda, odnosno pročelnika katedre, Odbor za izbor nastavnika provodi završno vrjednovanje aktivnosti vanjskog suradnika tijekom protekle godine.
- (2) Pri vrjednovanju uspoređuje se plan rada i boravka s realiziranim aktivnostima, ocjenjuje se doprinos suradnje s vanjskim suradnikom razvoju i kvaliteti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti te međunarodnoj vidljivosti i prepoznatljivosti Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Pozitivna ocjena toga vrjednovanja preduvjet je za daljnji rad vanjskog suradnika u idućoj godini, ako to zatraži predstojnik zavoda, odnosno pročelnik katedre.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana poslije objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-01/25-03/04

URBROJ: 251-60-2/2-32

Mjesto i datum: Zagreb, 27. ožujka 2025.



prof. dr. sc. Marin Vodanović