



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULET

**Odluka Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkog fakulteta o uvjetima i postupku
dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581
– mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih
i visokih učilišta**

Zagreb, svibanj 2025.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. PROVJERA FORMALNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE	4
III. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA	5
IV. KRITERIJI I ISHODI POSTUPKA VREDNOVANJA	6
V. PRAĆENJE PROJEKATA	7
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN broj: 119/22), i članka 25. Statuta Stomatološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na X. izvanrednoj sjednici održanoj dana 7. svibnja 2025. godine donijelo je

**ODLUKU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU STOMATOLOŠKOG FAKULTETA O UVJETIMA I POSTUPKU
DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA IZ IZVORA
581 – MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST U OKVIRU PROGRAMSKOG FINANCIRANJA
JAVNIH I VISOKIH UČILIŠTA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkog fakulteta o uvjetima i postupku dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih i visokih učilišta (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i postupak prijave projektnog prijedloga za dodjelu sredstava u okviru Poziva za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata, postupci vrednovanja, sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava na Sveučilištu u Zagrebu Stomatološkom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo na temelju natječaja koji se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta. Trajanje natječaja je najmanje 7 dana od dana objave.
- (2) Prijave na natječeaje podnose se na hrvatskom jeziku.
- (3) Natječaj sadrži sljedeće informacije:
 - naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
 - financijska alokacija i iznos sredstava koja se dodjeljuju
 - predmet, ciljeve i pokazatelje Poziva
 - prihvatljivost predlagatelja projektnog prijedloga tj. voditelja projekta
 - usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu"
 - prihvatljivost troškova za provedbu projekta
 - postupak vrednovanja projektnih prijedloga (kriteriji za ocjenu)
 - sadržaj i način podnošenja projektnih prijedloga

Odluka o uvjetima i postupku dodjele sredstava

- postupak provedbe projekta uključujući obaveze voditelja projekta i Fakulteta tijekom provedbe projekata, postupanje u slučaju nepravilnosti, prihvatljivost troškova i izvještavanje o provedbi projekta
- postupak informiranja i aktivnosti na vidljivosti projekta (EU izvor financiranja, web stranica, vizuali...)
- potrebne "Obrasce" i "Priloge" za podnošenja projektnih prijedloga
- trajanje natječaja,
- uvjete prijave,
- najmanji i najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt,
- prava i obveze korisnika sredstava,
- kategorije prihvatljivih troškova,
- trajanje financiranja,
- popis potrebne prijavne dokumentacije,
- način podnošenja prijava,
- rok za podnošenje prijava,
- način provjere formalne i administrativne prihvatljivosti prijava,
- način vrednovanja prijava,
- mjerila vrednovanja prijava,
- način te očekivano trajanje postupka vrednovanja,
- dinamiku izvještavanja Fakultetu i druge uvjete za provođenje projekata,
- mjerila za praćenje učinka projekata,
- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Svaki prijedlog Projekta treba sadržavati slijedeće dokumente:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – sažetak projekta, projektni prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta i članova istraživačke skupine
- Obrazac 2. Radni plan s mjerljivim pokazateljima
- Obrazac 3. Financijski plan
- Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom "ne nanosi bitnu štetu"
- te druge podatke i obrasce propisane natječajem.

II. PROVJERA FORMALNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE

Članak 4.

- (1) U postupak administrativne i formalne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni unutar roka za prijavu navedenom u natječaju.
- (2) Administrativnu i formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Odbor za znanost Stomatološkog fakulteta.
- (3) U slučaju nezadovoljavanja administrativnih i formalnih uvjeta projektni prijedlog će se odbiti.

- (4) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja administrativnim i formalnim uvjetima natječaja od prijavitelja će se zatražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja projektnog prijedloga.
- (5) Ukoliko obvezna prijavna dokumentacija propisana natječajem ne udovoljava uvjetima ili nije podnesena na odgovarajući način, prijava se odbacuje.

III. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 5.

- (1) Postupak vrednovanja projektnih prijedloga koji su prošli administrativnu i formalnu provjeru provodi Povjerenstvo za vrednovanje projekata i recenzenti.
- (2) Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni sudionici vode se načelima znanstvenoistraživačke čestitosti te najvišim etičkim standardima i načelima u skladu s propisima kojima se uređuje sustav visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje projekata je privremeno ustrojeno znanstveno povjerenstvo Fakulteta koje dekanu predlaže projektne prijedloge za financiranje na temelju provedenog postupka vrednovanja.
- (2) Članove Povjerenstva za vrednovanje projekata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umirovljenih nastavnika fakulteta izabranih u počasno zvanje professor emeritus.
- (4) Članovi Povjerenstva ne mogu biti članovi istraživačkih skupina niti članovi Dekanskog kolegija.
- (5) Zadaće Povjerenstva su:
 - provođenje postupka vrednovanja projektnih prijedloga u skladu s rokovima i pravilima natječaja,
 - imenovanje recenzenata,
 - imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija,
 - analiza pristiglih recenzija,
 - po potrebi i u dogovoru s voditeljem projektnog prijedloga i dekanom, sugerirati promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta,
 - rangiranje projektnih prijedloga sukladno rezultatima vrednovanja,
 - dostavljanje dekanu rang liste te preporuke s obrazloženjem za svaki projektni prijedlog, temeljem bodova iz svih pristiglih recenzija,
 - predlaganje dekanu financiranje ili nefinanciranje svakog pojedinoga projektnog prijedloga.

Članak 7.

- (1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge u skladu s uvjetima propisanim natječajem.
- (2) Za svaki projektni prijedlog u postupku vrednovanja imenuje se najmanje dva neovisna recenzenata.
- (3) Recenzenti ne smiju biti zaposlenici Fakulteta.
- (4) Recenzenti moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u znanstvenom području biomedicine i zdravstva.
- (5) Recenzente imenuju članovi Povjerenstva za vrednovanje projekata.
- (6) Identitet recenzenata poznat je članovima Odbora za znanost, Povjerenstvu za vrednovanje projekata i dekanu.

IV. KRITERIJI I ISHODI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 8.

- (1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta i važnost istraživanja, izvedivost istraživanja, kvaliteta voditelja i istraživačkog tima, doprinos razvoju znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta i doprinos provedbi digitalnih istraživanja.
- (2) Kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga te sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga (recenzentski obrazac) donosi Fakultetsko vijeće te se objavljuju na mrežnoj stranici Fakulteta zajedno s natječajem.

Članak 9.

- (1) Postupak vrednovanja provode članovi Povjerenstva za vrednovanje i recenzenti, koji u skladu s uvjetima odnosno kriterijima propisanim natječajem i ovom Odlukom vrednuju i rangiraju projektne prijedloge.
- (2) Po potrebi i u dogovoru s voditeljem projektnog prijedloga i dekanom, Povjerenstvo za vrednovanje projekata može predložiti doradu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta.
- (3) Temeljem prijedloga Povjerenstva za vrednovanje projekata, dekan na sjednici Fakultetskog vijeća objavljuje preliminarnu rang listu projektnih prijedloga.
- (4) Konačnu odluku o financiranju projektnih prijedloga donosi Fakultetsko vijeće većinom glasova prisutnih članova na sjednici vijeća.

Članak 10.

- (1) Eventualni prigovori na ishod postupka vrednovanja podnose se u pismenom obliku Povjerenstvu za prigovore u roku od 24 sata nakon donošenja odluke o financiranju projektnih prijedloga na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo za prigovore je tijelo nadležno za postupanje po pristiglim prigovorima.
- (3) Povjerenstvo za prigovore imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na istoj sjednici na kojoj se imenuje Povjerenstvo za vrednovanje projekata.
- (4) Povjerenstvo za prigovore se sastoji od najmanje 3 člana iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umirovljenih nastavnika fakulteta izabranih u počasno zvanje professor emeritus
- (5) Članovi Povjerenstva za prigovore ne mogu biti članovi istraživačkih skupina niti članovi Dekanskog kolegija.

V. PRAĆENJE PROJEKATA

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za praćenje projekata je povjerenstvo zaduženo za vrednovanje periodičnih i završnih izvješća.
- (2) Članove Povjerenstva za praćenje projekata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, u pravilu u roku od 3 mjeseca od donošenja odluke o financiranju projektnih prijedloga.
- (3) Voditelj projekta dužan je Fakultetu redovito, prema unaprijed utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.
- (4) Voditelj projekta, ukoliko natječajem nije drugačije propisano, dužan je u roku od 30 dana od završetka projekta podnijeti završno izvješće.
- (5) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Fakulteta podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvještavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje.
- (6) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično ili izvanredno izvješće u zadanom roku i nenamjenski troši sredstva, dekan ima pravo obustaviti trošenje sredstava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluka o uvjetima i postupku dodjele sredstava

KLASA: 003-01/25-03/06

URBROJ: 251-60-2/2-3

Zagreb, 7. svibnja 2025.

DEKAN



Prof. dr. sc. Marin Vodanović